

Zarządzenie nr 57/2025

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie z dnia 13.11.2025r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

Na podstawie § 15 ust. 10 Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ w Lubaczowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24/2025 z dnia 17.06.2025r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Lubaczowie nr 24/2025 z dnia 17.06.2025r, wprowadza się następujące zmiany:

1. §13, ust. 2, pkt 12 otrzymuje następujące brzmienie:

„12) Główny Specjalista ds. Operacyjno-Administracyjnych”.

2. § 28 ust.6,7 i 8, otrzymują następujące brzmienie:

„6. Przyjęcia planowe pacjentów odbywają się w Izbie Przyjęć Planowych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:35. Podstawą przyjęcia jest skierowanie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalistę oraz wcześniejsze ustalenie terminu hospitalizacji.

7. W przypadku zgłoszenia się pacjenta ze skierowaniem, ale bez ustalonego terminu przyjęcia, lekarz dyżurny właściwego oddziału dokonuje kwalifikacji do hospitalizacji i – zgodnie z listą osób oczekujących – wyznacza termin przyjęcia.

8. W sytuacji, gdy stan zdrowia pacjenta wymaga pilnej interwencji medycznej, uruchamiana jest procedura przyjęcia do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR), gdzie kwalifikacji do dalszego leczenia dokonuje lekarz dyżurny SOR”.

3. W § 43 uchyla się ust. 2

4. § 43 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej , SP ZOZ w Lubaczowie ustalił i monitoruje następujące wskaźniki:

- 1) amniotomia,
- 2) indukcja porodu,
- 3) stymulacja czynności skurczowej,
- 4) ciągle monitorowanie KTG w porodzie fizjologicznym,
- 5) farmakoterapia,
- 6) nacięcia krocza,
- 7) cięcia cesarskie,
- 8) podawanie noworodkowi mleka modyfikowanego (preparatu do początkowego żywienia niemowląt).

5. W § 43 po ust. 4 dodaje się ust. 5 , 6 , 7 ,8 ,9 i 10 w następującym brzmieniu:

„5. Dane dotyczące wskaźników, o których mowa w ust.3 pkt. 1-7 gromadzone są i monitorowane systematycznie przez personel medyczny Oddziału Ginekologiczno-Położniczego.

6. Dane dotyczące wskaźnika, o którym mowa w ust.3 pkt. 8 gromadzone są i monitorowane systematycznie przez personel medyczny Oddziału Neonatologicznego.

7.Dane gromadzone są w formie elektronicznej (plik Excel) w ujęciu miesięcznym.

8. Analiza i ocena wskaźników opieki okołoporodowej dokonywana jest nie rzadziej niż raz w roku.

9. W przypadku odchylenia od przyjętych standardów podejmowane są działania korygujące i doskonalące.

10.Ocena satysfakcji kobiet objętych opieką okołoporodową jest realizowana poprzez analizę „Anonimowych Ankiet Satysfakcji Pacjenta”.

6. § 77 otrzymuje następujące brzmienie:

„Główny Specjalista ds. Operacyjno-Administracyjnych

1. Do podstawowych zadań Głównego Specjalisty ds. Operacyjno-Administracyjnych należy:

- 1) koordynowanie pracy działów administracyjno-technicznych i stanowisk samodzielnych,
- 2) planowanie i nadzór nad inwestycjami, remontami i bieżącą eksploatacją infrastruktury,
- 3) opracowywanie i realizacja planów modernizacji,
- 4) zapewnienie zgodności działań z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, BHP i PPOŻ,

- 5) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i prowadzeniem postępowań w trybie prawa zamówień publicznych,
 - 6) opiniowanie i zatwierdzanie zapotrzebowań zakupowych, przygotowywanie planu zamówień,
 - 7) optymalizacja procesów zakupowych w celu zwiększenia efektywności kosztowej,
 - 8) kontrola i analiza kosztów działalności w obszarach administracyjnych i technicznych,
 - 9) współpraca z działem finansowo-księgowym w zakresie planowania i monitorowania budżetów,
 - 10) przygotowywanie raportów i analiz dla Dyrektora Szpitala oraz organu tworzącego,
 - 11) nadzór nad utrzymaniem infrastruktury informatycznej i bezpieczeństwem systemów IT,
 - 12) wdrażanie rozwiązań cyfryzujących procesy administracyjne i wspierających systemy medyczne,
 - 13) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie bezpieczeństwa informacji i RODO,
 - 14) nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, PPOŻ i ochrony danych osobowych,
 - 15) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Systemów Jakości (ISO, akredytacje),
 - 16) wdrażanie procedur usprawniających pracę działów pomocniczych”.
-
7. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego „Schemat Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie” otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
 8. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego „Symbol komórek organizacyjnych” otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

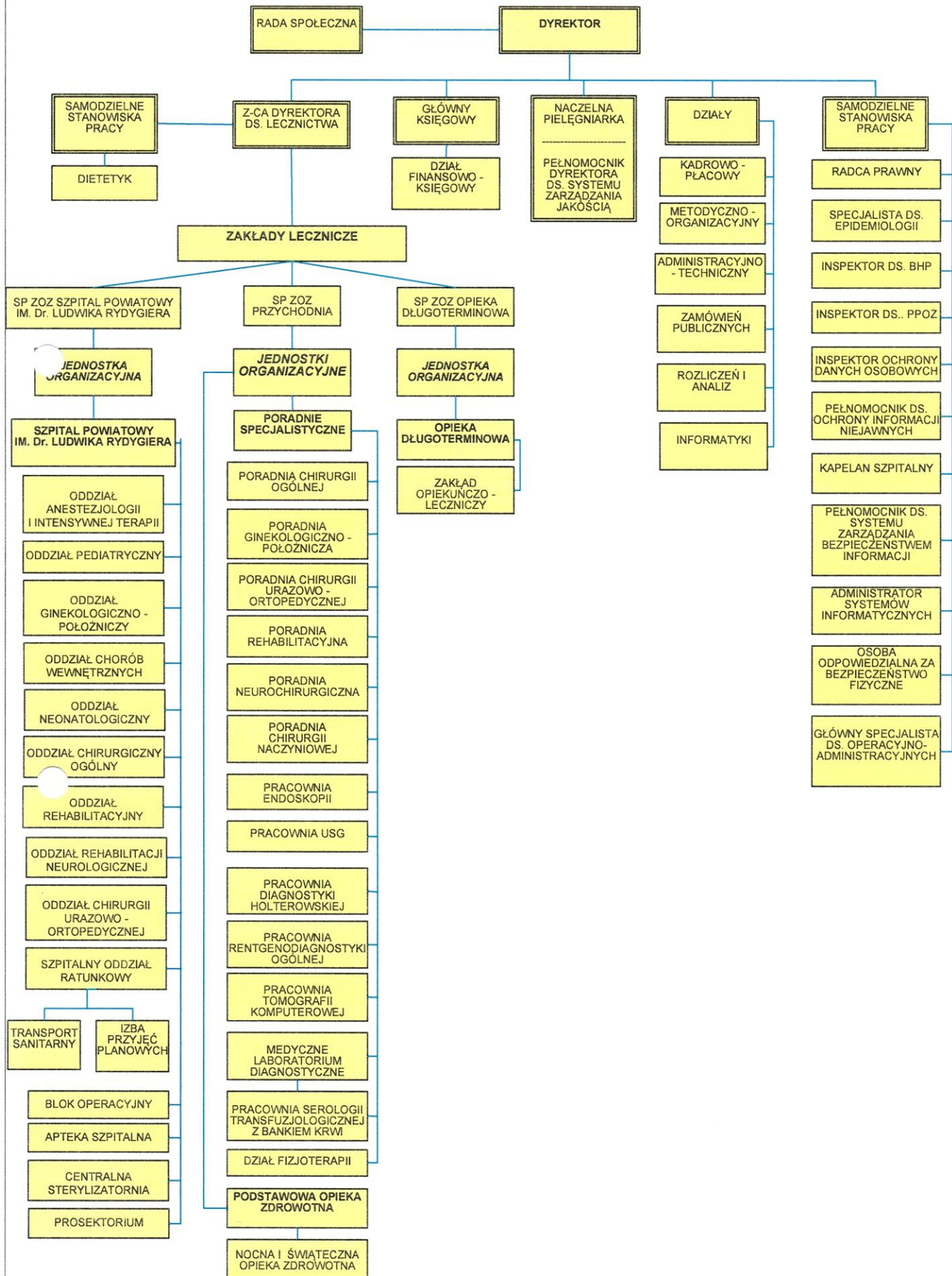
Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Zakładu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wyrażenia pozytywnej opinii przez Radę Społeczną.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie
Piotr Cencora

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBACZOWIE



Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego

Symbole komórek organizacyjnych

Literowy symbol komórki organizacyjnej	Nazwa komórki organizacyjnej
D	Dyrektor
DL	Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
GK	Główny Księgowy
NP	Naczelną Pielęgniarką
SZJ	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością
KP	Dział Kadrowo - Płacowy
MO	Dział Metodyczno - Organizacyjny
AT	Dział Administracyjno - Techniczny
ZP	Dział Zamówień Publicznych
FK	Dział Finansowo - Księgowy
INF	Dział Informatyki
RA	Dział Rozliczeń i Analiz
S	Sekretariat
RP	Radca Prawny
SE	Specjalista ds. Epidemiologii
BHP	Inspektor ds. BHP
P.POŻ.	Inspektor ds. P.POŻ.
IODO	Inspektor Ochrony Danych Osobowych
GIN	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
DK	Dietetyk
SZBI	Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
ASI	Administrator Systemów Informatycznych
BF	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo fizyczne
SOA	Główny Specjalista ds. Operacyjno-Administracyjnych
ZOL	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
skrót nazwy oddziału, np. OCHIR,	Oddziały Szpitalne
SOR	Szpitalny Oddział Ratunkowy
IPP	Izba Przyjęć Planowych
BO	Blok Operacyjny
ASZ	Apteka Szpitalna
CS	Centralna Sterylizatornia
PR	Prosektorium
skrót nazwy poradni, np. PCHIR	Poradnie Specjalistyczne
PE	Pracownia Endoskopii
USG	Pracownia USG
DH	Pracownia Diagnostyki Holterowskiej
RTG	Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej
TK	Pracownia Tomografii Komputerowej
MLD	Medyczne Laboratorium Diagnostyczne
STBK	Pracownia Serologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi
DF	Dział Fizjoterapii
TS	Transport Sanitarny
NiSOZ	Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna