

Zaproszenie do złożenia oferty

na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek
z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

Adres do korespondencji: ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów

tel. 016 6328116, faks 016 6328116, e-mail: zam.pub@szpital.lubaczowski.com

Zaprasza do złożenia oferty na :

dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część nr 1- materiały biurowe

Część nr 2- materiały eksploatacyjne do drukarek

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia- formularze cenowe

2.1. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści zaproszenia, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Termin realizacji: sukcesywnie w ciągu 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1)

2) wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularze cenowe- załącznik nr 2 do zaproszenia

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**),

4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego- załącznik nr 4

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

- przedmiot zamówienia: Jolanta Lisowska. Łukasz Lichacz

- procedura: Barbara Wrona

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7.25-15.00

2.1. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: SPZOK w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów.

2.2. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer (016) 6328116.

2.3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: zam.pub@szpital.lubaczowski.com

VI. Miejsce składania ofert

Oferta (skan oferty lub oferta podpisana elektronicznie) powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zam.pub@szpital.lubaczowski.com lub dostarczona w formie pisemnej na adres: SPZOK w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, dział zamówień publicznych (pokój nr 8) **w terminie do dnia 19.08.2025 do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*oferta na dostawę materiałów biurowych*” NIE OTWIERAĆ PRZED 19.08.2025r. godz.10:15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2025r. o godz. 10:15 w Sali narad

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Oferty będą oceniane wg następującego kryterium:
 - Cena oferty – 100 %

5.1 Punkty przyznane dla kryterium ceny będą liczone wg następującego wzoru :

Wartość punktowa ceny (Pcn) = $C_{min} / C_{of.b} \times 100 \text{ pkt} \times W$

W- waga kryterium

C_{min} – cena minimalna

C_{of.b} - cena oferty badanej

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 15.04.2022r. Poz. 835). z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia

1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą, od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

IX. Klauzula informacyjna / Ochrona danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. ADMINISTRATOR

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szpitalu jest: „**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie , ul. Mickiewicza 168 , 37-600 Lubaczów, tel. (16) 632 81 00, e-mail: sekretariat@szpital.lubaczowski.com**”, zwany dalej „Administratorem”

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: **iodo@szpital.lubaczowski.com** numer telefonu: 166328188 lub adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37- 600 Lubaczów.

3. CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.

5. INFORMACJE O KATEGORIACH ODBIORCÓW

W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania. Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r.

6. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Posiadają Państwo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- e. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- f. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

g. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

7. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia poniżej 130 000,00 zł. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy..

8. PRZEKAZYWANIE POZA OBSZAR EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar EOG.

9. ZAUTOMATYZOWANIE PODEJMOWANIA DECYZJI

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Formularze cenowe
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)