

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJACYCH SKARGI I WNIOSKI W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBACZOWIE

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

1. ADMINISTRATOR

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szpitalu jest: „**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, tel. (16) 632 81 00, e-mail: sekretariat@szpital.lubaczowski.com**”, zwany dalej „Administratorem” .

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem Ochrony Danych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie jest p. Monika Karnas- Drabik. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w SPZOZ Lubaczów służy następujący adres e-mail: **iodo@szpital.lubaczowski.com** numer telefonu: 166328188 lub adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37- 630 Lubaczów.

3. CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH

Pani / Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu rozpatrzenia kierowanej do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie skargi lub wniosku. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań określonych m. in. w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta a także w innych właściwych przepisach prawa.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, w tym w szczególności dotyczących archiwizowania dokumentacji i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

5. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZA

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1A).

6. INFORMACJE O KATEGORIACH ODBIORCÓW

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. dostawca oprogramowania, serwisanci);

7. ZAUTOMATYZOWANIE PODEJMOWANIA DECYZJI

Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

8. PRZEKAZYWANIE POZA OBSZAR EOG

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

9. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia skargi/wniosku.