

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie
ul. Mickiewicza 168
37-600 Lubaczów**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych
z podziałem na pakiety**

na okres od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2026 r.

I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej w Lubaczowie
ul. Mickiewicza 168
37-600 Lubaczów
adres strony internetowej: www.szpital.lubaczowski.com;
e.mail: metorg@szpital.lubaczowski.com
tel: 16 632 81 12
fax: 16 662 81 10

II. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem konkursu jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie.
2. Szczegółowy zakres badań określono w załączniku nr 1 – Formularz Cenowy

III. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG (UMOWY)

Od dnia 01.01.2024r. do 31.12.2026r.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

Do konkursu ofert może przystąpić Oferent, który:

1. Wykonuje działalność leczniczą na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t. j. Dz.U.2023, poz.991 z późn. zm.),
2. Posiada uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami,
3. Zapewni świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
4. Zapewni wyposażenie w aparaturę medyczną i sprzęt oraz materiały dopuszczone do obrotu, gwarantujące świadczenia zdrowotne na poziomie obowiązujących standardów,
5. Dysponuje wykwalifikowaną kadrą medyczną,
6. Posiada OC z tytułu odpowiedzialności za szkody spowodowane w związku z wykonywaną działalnością,
7. Wszystkie wymienione świadczenia będą wykonywane w pomieszczeniach Oferenta, które spełniają wymogi sanitarne i ppoż. oraz posiadają odpowiednie warunki do realizacji usług,
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zarejestrowania umowy podwykonawstwa w Portalu Świadczeniodawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

V. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W POSTĘPOWANIU

Ofertę należy sporządzić starannie, ze szczególną dbałością o jej kompletność. Powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Wypełniony formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Wypełniony formularz „Oświadczenie oferenta” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
4. Opis warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
5. Parafowany wzór umowy na świadczenia zdrowotne – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
6. Aktualny odpis właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub postanowienie sądu o wpisie do rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych / specjalistycznych praktyk lekarskich, (dla oferentów, którzy podlegają wpisowi).
9. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób wykonujących określone świadczenia zdrowotne.
10. Jeżeli Oferent działa w ramach spółki cywilnej, wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny – na dzień składania oferty – sposób reprezentacji Oferenta.
11. Zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych (w przypadku składania ofert na badania laboratoryjne).
12. Dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisa) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego Zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne, po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert na cały zakres konkursu lub na poszczególne pakiety.
2. Brak formularza ofertowego i oferty cenowej lub niewypełnienie każdej pozycji skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób czytelny w języku polskim.
4. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, w szczególności powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

5. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem, podpisami lub parafami osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
7. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać dane Oferenta (nazwę i adres) oraz adnotację:

„Konkurs Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych z podziałem na pakiety na okres od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2026r. Nie otwierać przed dniem 20.11.2023r., godz. 10:00.

9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się tak jak wyżej, z zaznaczeniem „**Zmiana oferty**” i składa w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
11. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę jak w pkt. 8, i dopisać „**Uzupełnienie oferty**”. Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursu ofert, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.
13. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V, lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków, pod rygorem odrzucenia oferty, w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia.
14. Dokumenty formalne Oferent przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
15. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Udzielający Zamówienia nie może tego sprawdzić w inny sposób.
16. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Cena: 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której cena jednostkowa będzie najniższa.

3. Oferowana cena świadczenia zdrowotnego winna uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2023r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów lub przesłać pocztą na w/w adres. Oferta przesłana drogą pocztową będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie przed terminem otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2023r. o godz. 10:15 w siedzibie SP ZOZ w Lubaczowie, Administracja, Sala Narad,.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty powinien zostać odnotowany przez Komisję Konkursową w protokole postępowania konkursowego.
5. Wszelka korespondencja (w tym zapytania) do Udzielającego Zamówienia powinna być kierowana przez Oferentów pisemnie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, telefonicznie pod nr 16 632 81 12, faxem na nr 16 632 81 10 lub drogą mailową na adres: metorg@szpital.lubaczowski.com.

IX. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 27.11.2023r .
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku telefonicznie lub mailowo. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej www.szpital.lubaczowski.com
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli świadczeniodawca nie podał ceny świadczenia usług medycznych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złoży ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w SWKO,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umów na świadczenia usług zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

Środki odwoławcze wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym). Jako datę złożenia przyjmuje się datę wpływu do Sekretariatu Udzielającego Zamówienia.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania konkursowego, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. Oferent może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, w terminie do 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Zatwierdzam:

Lubaczów, dnia 02.11.2023r.

JACEK WAŻNY
ADWOKAT

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie
Piotr Cencora