SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Lubaczowie
ul. Mickiewicza 168, skr.poczt. 119
37-600 LUBACZÓW
REGON: 000306667, NIP 793-140-05-73
tel. 16 632 81 00

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 633 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1285 z późn. zm.).

1. **Udzielający zamówienia**: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, tel. (16) 632 81 14.

2. Przedmiot konkursu:

2.1 Przedmiotem postępowania konkursowego jest przyjęcie obowiązków udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej będących pacjentami SP ZOZ w Lubaczowie niżej określonego rodzaju:

„Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w poradni chirurgii ogólnej SP ZOZ w Lubaczowie w okresie od 01.07.2022r. do 30.06.2024r."

3. Miejsce udzielania świadczeń:

3.1 Świadczenia zdrowotne wymienione w punkcie 2.1 realizowane będą w poradni chirurgii ogólnej SP ZOZ w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, przy wykorzystaniu pomieszczeń sprzętu i materiałów Udzielającego Zamówienie.

4. Warunki przystąpienia do konkursu:

4.1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić udzielanie w/w świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów z chirurgii ogólnej.

4.2 Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na podstawie uzgodnionych z Przyjmującym Zamówienie harmonogramów zgodnych z wymogami NFZ opracowanych przez Przyjmującego Zamówienie i zatwierdzanych przez Udzielającego Zamówienie.

Harmonogram pracy lekarza w SP ZOZ w Lubaczowie ustala Przyjmujący Zamówienie i dostarcza Zamawiającemu najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego dany miesiąc.

4.3 **Przyjmujący Zamówienie może wykonywać za zgodą Udzielającego Zamówienia (po uprzednim uzgodnieniu z NFZ przez Udzielającego Zamówienia) świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej przy pomocy osób trzecich, z wyjątkiem osób trzecich zatrudnionych w SP ZOZ w Lubaczowie na podstawie umowy o pracę.**

4.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 633 z późn. zm.), które

posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia jak również wykonują działalność zgodną z jej przedmiotem, posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego, wiedzę oraz doświadczenie do jej wykonywania.

5. Sposób przygotowania oferty:

5.1 Oferta powinna zawierać pod rygorem jej odrzucenia:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi,
2. Dane o oferencie:

a) Oznaczenie oferenta tj. firma lub imię i nazwisko, adres, numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer wpisu do rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej i oznaczenie organu dokonującego wpisu, NIP, REGON,

b) Wskazanie kwalifikacji zawodowych lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego.

c) Oświadczenia lekarzy wskazanych w punkcie b) o wyrażeniu zgody na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach danego oferenta składającego ofertę.

d) Proponowaną kwotę należności za realizacje zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności określoną jako:

- **procent (%) od wartości wykonanych przez lekarza punków rozliczeniowych w Poradni Chirurgii Ogólnej (zgodnie z zakontraktowaną przez Udzielającego Zamówienia z NFZ stawką za 1 punkt rozliczeniowy).**

5.2 Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia formularzu pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonych w ogłoszeniu.

5.3 Dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie tj.

a) wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

b) odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS)

c) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

d) dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania świadczeń oraz kwalifikacje zawodowe **(świadectwa/dyplomy potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego np. dyplom/y ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom/y ukończenia specjalizacji, dyplom/y ukończenia kursów oraz posiadane certyfikaty)**.

e) **dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** wraz z oświadczeniem, iż ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązania do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej

sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,

f) **orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń medycznych będących przedmiotem konkursu przez:**

- **lekarza** (w przypadku indywidualnej/specjalistycznej praktyki lekarskiej),
- **lekarzy wskazanych przez podmiot leczniczy** (spółkę) jako podwykonawców do udzielania świadczeń medycznych będących przedmiotem konkursu.

g) **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego BHP** przez:

- **lekarza** (w przypadku indywidualnej/specjalistycznej praktyki lekarskiej),
- **lekarzy wskazanych przez podmiot leczniczy** (spółkę) jako podwykonawców do udzielania świadczeń medycznych będących przedmiotem konkursu.

h) podpisana klauzula informacyjna dla oferentów.

6. Postępowanie konkursowe.

6.1 W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał komisję konkursową.

6.2 Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

6.3 Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

6.4 Porównanie ofert w toku postępowania konkursowego obejmuje:

a) proponowany przez oferentów **procent (%) od wartości wykonanych przez lekarza punków rozliczeniowych w Poradni Chirurgii Ogólnej - 100%**.

6.5 Odrzuca się ofertę:

1. złożoną przez oferenta po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego zakresu lub wnioskowanej ceny.
4. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.
5. złożoną przez oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

6.6 W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6.7 Udzielający Zamówienia unieważnia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1) nie wpłynie żadna oferta,

2) odrzucono wszystkie oferty,

3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,

4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.

6.8 W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona kryteria i warunki w postępowaniu konkursowym.

6.9 W przypadku określonym w pkt. 6.7 Udzielający Zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

6.10 Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.

b) Otwiera koperty z ofertami.

c) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 5.

d) Ogłasza oferentom, które z ofert zostały odrzucone.

e) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

f) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

6.11 Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 6.10 a), b), d).

6.12 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

6.13 O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.

6.14 Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera firmę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

6.15 Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

6.16 Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w pkt. 6.17 i 6.18.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania,
2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6.17 W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.

e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6.18 Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

a) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

b) Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający Zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie i informuje o tym pisemnie oferenta składającego odwołanie.

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie
Piotr Cencora