

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000,00 EURO**

1) **opis przedmiotu zamówienia:** *udzielenie kredytu bankowego lub pożyczki finansowej*

- **Przeznaczenie** : na częściowe przejściowe finansowanie realizacji projektu UE pn.: „ Modernizacja wyposażenia medycznego Szpitala Powiatowego w Lubaczowie” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 oraz na zakup przewoźnego aparatu RTG typu „ramię C”.

- **Kwota główna:** **1 400 000,00 zł** (jeden milion czterysta zł 00/100)

- **Data wypłaty:** jednorazowo w dniu 01.10.2018r., po podpisaniu umowy,
na rachunek bankowy nr 20 9101 0003 2001 0006 2082 0027
prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Lubaczowie

- **Okres kredytowania:** 26 miesięcy , tj. od 01.10.2018 r. do 30.11.2020 r.

- **Zabezpieczenie:**

- 1) Weksel in blanco z porozumieniem wekslowym
- 2) Umowa przelewu wierzytelności z umowy o numerze 0901000814201801 o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej , zmieniona aneksem nr 1/2018 z dnia 29.06.2018 r. (umowa z NFZ zawarta jest na okres od 01.07.2017 do 30.06.2022; oraz Umowa przelewu wierzytelności z umowy o numerze 0901000805201801 o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – Rehabilitacja lecznicza, zmieniona aneksem nr 2/2018 z dnia 28.06.2018 r. (umowa z NFZ zawarta jest na okres od 01.10.2017 do 30.06.2022;

Przedstawienie zgody NFZ na ustanowienie cesji wierzytelności z kontraktów jak wyżej nastąpi w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy kredytu/pożyczki.

- **Prowizja:**

Prowizja przygotowawcza dopuszczalna w przedziale od 0,00% do 0,60% od kwoty kredytu/pożyczki, potrącana z kwoty głównej w momencie wypłaty.

- **Oprocentowanie:**

Oprocentowanie liczone według stopy zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR-3M, powiększonej o stałą marżę wykonawcy.

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Pierwsza stawka WIBOR 3 M będzie ustalona na podstawie notowania z dnia uruchomienia kredytu/pożyczki. Dniem zmiany stopy procentowej będzie ostatni dzień na koniec kwartału kalendarzowego. Pierwszy okres trzymiesięczny upływa w dniu 31.12.2018r.

Odsetki naliczane będą tylko od aktualnego rzeczywistego zadłużenia. Przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni. Wysokość stawki WIBOR-3M obowiązuje od pierwszego do ostatniego dnia każdego kwartału.

- Okres spłaty i płatności:

Wysokość rat oraz terminy spłaty określa harmonogram spłat stanowiący załącznik do ogłoszenia. Okres karencji w spłacie kwoty głównej do 30.11.2018 r.

Odsetki spłacane w okresach miesięcznych począwszy od 31.10.2018 r.

- **Zamawiający** zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki w części lub całości bez dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu/pożyczki we wcześniejszym terminie odsetki liczone będą do dnia faktycznej spłaty, a nie do końca umowy. O zmianie spłaty kredytu/pożyczki zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

- **Kredyt/pożyczka** nie może być obciążony innymi opłatami niż ewentualna prowizja oraz oprocentowanie.

2) **termin wykonania zamówienia:** Data wypłaty: jednorazowo w dniu 01.10.2018 r., po podpisaniu umowy

Okres kredytowania: 26 miesięcy , tj. od 01.10.2018 r. do 30.11.2020 r.

3) **informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1.W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem, z zastrzeżeniem pkt 2. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.

2.Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami,

3.Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.

5.Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie
Dział Zamówień Publicznych.

ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów.

fax: 016 6328116

6.Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faxu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

8. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Barbara Wrona- sprawy formalne, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00

Alina Huk, Adam Nowak - sprawy dot. przedmiotu zamówienia

e-mail : zam.pub@szpital.lubaczowski.com

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą- wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia, załączników. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia

13. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

14. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.

4) **termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert**

5) **opis sposobu przygotowywania ofert:**

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- b) wypełniony harmonogram spłat
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem .

d) wzór umowy Wykonawcy

Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty

2. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Oferta na udzielenie kredytu bankowego lub pożyczki finansowej *nie otwierać przed dniem 10.08.2017 godz. 12.15*

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury

dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.

6) miejsce oraz termin składania ofert: SPZOZ Lubaczów, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, pokój nr 8 dział zamówień publicznych nie później niż do dnia **10.08.2017 do godz. 12.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do działu zamówień publicznych pokój nr 8.

7) otwarcia ofert: SPZOZ Lubaczów, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, sala narad (budynek administracji) w dniu **10.08.2017. o godzinie 12.15**

8) **opis sposobu obliczenia ceny:**

a) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

b) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem skutków zmiany (wzrostu lub spadku) stawki WIBOR-3M.

c) WIBOR -3M dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjąć 1,7000 z dnia **29.06.2018**.

d) Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

e) Zamawiający poprawia w ofercie :

a/ oczywiste omyłki pisarskie

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu powyższych omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

1.1. Cena oferty – 96 %

1.2. prowizja – 4%

2. Punkty przyznane dla kryterium ceny będą liczone wg następującego wzoru :

Wartość punktowa= $W \times C_{min} / C_{of.b}$

W- waga kryterium

C_{min} – cena minimalna

C_{of.b} - cena oferty badanej

3. Punkty przyznane dla kryterium prowizji :

0% prowizji- 4 pkt

Powyżej 0% prowizji do 0,20% prowizji- 2 pkt

Powyżej 0,20% prowizji do 0,59% prowizji- 1 pkt

0,60% prowizji- 0 pkt

Uwaga: maksymalna wysokość prowizji 0,60% wartości kredytu/pożyczki podana w %

10) Zamawiający podpisze umowę na wzorze Wykonawcy uwzględniającą zapisy pkt 1) ogłoszenia

11) Załączniki:

1) formularz oferty,

2) harmonogram spłat,

3) sprawozdanie finansowe za 2017r,

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- 4) Uchwała nr 5/2018 Rady Społecznej SPZOZ w Lubaczowie,
- 5) Umowa z NFZ - Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej,
- 6) Umowa z NFZ - Rehabilitacja lecznicza.

Zamawiający: