

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000,00 EURO**

1. **Opis przedmiotu zamówienia: dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, drobnego sprzętu naprawczego** w ilościach i asortymencie określonych w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2.
2. **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie przez okres 12 m-cy od daty zawarcia umowy
3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
 - 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem, z zastrzeżeniem pkt 2. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 4) Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
 - 5) Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie
Dział Zamówień Publicznych.
ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów.
fax: 016 6328116
 - 6) **Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faxu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.**
 - 7) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów
 - 8) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Barbara Wrona, Paweł Kolbuszewski od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00 e-mail : zam.pub@szpital.lubaczowski.com
 - 9) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą- wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia, załączników. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia
- 12) Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 13) Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert
5. Opis sposobu przygotowywania ofert: Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, formularz cenowy . Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
 - 4) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 - 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
 - 6) Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 - 8) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia.
 - 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek nie otwierać przed dniem 28.06.2018r. do godz. 10.15
 - 13) Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
 - 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 15) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury
 - 16) Dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.
6. Miejsce oraz termin składania ofert: SPZOS Lubaczów, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, pokój nr 8 dział zamówień publicznych nie później niż do dnia **28.06.2018r. do godz. 10.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do działu zamówień publicznych pokój nr 8.
 7. Otwarcia ofert: SPZOS Lubaczów, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, sala narad (budynek administracji) w dniu **28.06.2018r.** o godzinie 10.15
 8. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie,
 - 2) cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i odzwierciedla całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia,
 - 3) walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) o poprawieniu powyższych omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 1) Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
Cena oferty – 100 %
 - 2) Punkty przyznane za podane w pkt.1 kryterium będą liczone wg następującego wzoru :
$$\text{Wartość punktowa} = W \times C_{\min} / C_{\text{of.b}}$$

W- waga kryterium
C_{min} – cena minimalna
C_{of.b} - cena oferty badanej
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej www.szpital.lubaczowski.com oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Zamawiający