

**Uchwała nr 1/2024**  
**Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**w Lubaczowie**  
**z dnia 31 stycznia 2024 roku**

**w sprawie wyrażenia pozytywnej opinii nt. zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie**

Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt.2 lit. f ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 991 z późn.zm.)

**Rada Społeczna SP ZOZ w Lubaczowie**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

Pozytywnie opiniuje się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ustalone zarządzeniem Nr 1/2024 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie z dnia 17.01.2024r., stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi SP ZOZ w Lubaczowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Społecznej**  
**SP ZOZ w Lubaczowie**

**mgr Lenon Swatek**

## Zarządzenie Nr 1 /2024

### Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie z dnia 17.01.2024r. w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

Na podstawie § 31 Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ w Lubaczowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/2023 z dnia 18.07.2023r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie,

**zarządzam, co następuje:**

#### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie nr 32/2023 z dnia 18.07.2023r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II – „Struktura Organizacyjna Zakładu”, w § 10, w ustępie 2, po literze l) dodaje się literę m) odpowiednio w brzmieniu:

„m) Asystent Dyrektora ds. operacyjnych i realizacji projektów.

2. W rozdziale IV – „Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Zakładu”, po §75 g dodaje się §75 h odpowiednio w brzmieniu:

„§75h

Do podstawowych zadań **Asystenta Dyrektora ds. operacyjnych i realizacji projektów** należy:

- 1) Udział w opracowywaniu zakresów i celów głównych projektów oraz ustalaniu warunków realizacyjnych w aspektach finansowym, rzeczowym i czasowym.
- 2) Przygotowywanie planów i harmonogramów rzeczowo - finansowych projektów i organizacja ich realizacji.
- 3) Nadzór, koordynowanie i prowadzenie operacyjne realizacji powierzonych projektów oraz odpowiedzialność za ich przebieg zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym i wymaganiami Zakładu na wszystkich etapach.

- 4) Organizacja, nadzór i koordynowanie współpracy wszystkich uczestników realizacji projektu, w tym: prowadzenie korespondencji, organizacja narad koordynacyjnych, nadzorcze i operacyjne uczestnictwo we wszystkich procesach związanych z realizacją projektów.
- 5) Koordynowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w tym m.in. organami administracji, PINB, Sanepid etc.
- 6) Monitorowanie rejestrów ryzyka, zagadnień i problemów w projekcie.
- 7) Niezwłoczne informowanie przełożonego o przeszkodach uniemożliwiających lub utrudniających realizację inwestycji.
- 8) Bieżące i cykliczne raportowanie postępu prac projektowych.
- 9) Przygotowywanie raportów i analiz.
- 10) Wykonywanie wszelkich innych zadań zleconych przez przełożonego w obszarze operacji i procesów administracyjnych, wynikających z bieżących potrzeb funkcjonalnych Zakładu.

3. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego: „Schemat organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

4. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego: „Symbole komórek organizacyjnych” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Zakładu.

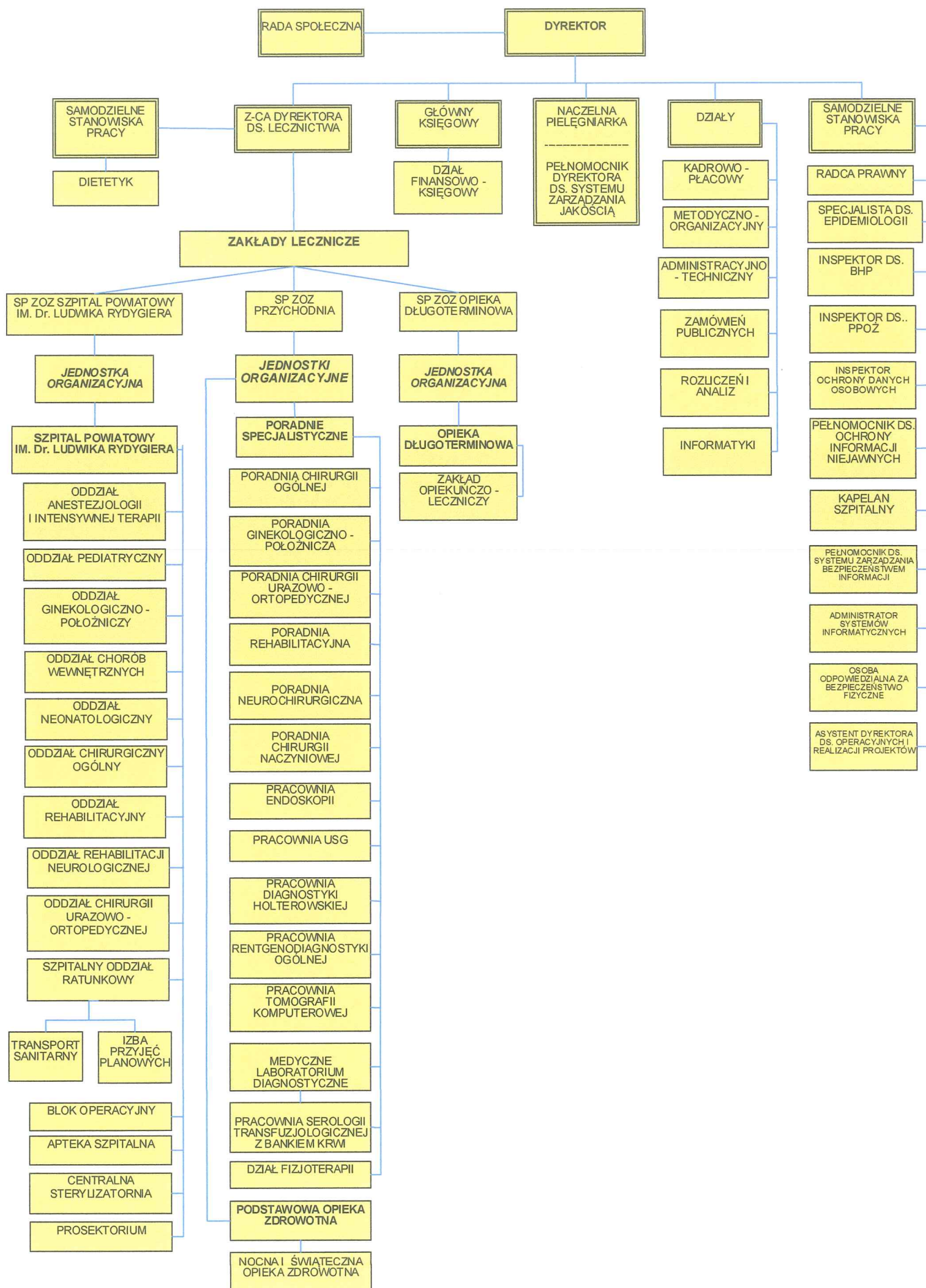
## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wyrażenia pozytywnej opinii przez Radę Społeczną.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie  
*Piotr Cencora*



**SCHEMAT ORGANIZACYJNY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBACZOWIE**



## Symbole komórek organizacyjnych

Literowy symbol komórki organizacyjnej	Nazwa komórki organizacyjnej
D	Dyrektor
DL	Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
GK	Główny Księgowy
NP	Naczelną Pielęgniarką
SZJ	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością
KP	Dział Kadrowo - Płacowy
MO	Dział Metodyczny - Organizacyjny
AT	Dział Administracyjny - Techniczny
ZP	Dział Zamówień Publicznych
FK	Dział Finansowo - Księgowy
INF	Dział Informatyki
RA	Dział Rozliczeń i Analiz
S	Sekretariat
RP	Radca Prawny
SE	Specjalista ds. Epidemiologii
BHP	Inspektor ds. BHP
P.POŻ.	Inspektor ds. P.POŻ.
IODO	Inspektor Ochrony Danych Osobowych
OIN	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
DK	Dietetyk
SZBI	Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
ASI	Administrator Systemów Informatycznych
BF	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo fizyczne
AD	Asystent Dyrektora ds. operacyjnych i realizacji projektów
ZOL	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy
skrót nazwy oddziału, np. OCHIR,	Oddziały Szpitalne
SOR	Szpitalny Oddział Ratunkowy
IPP	Izba Przyjęć Planowych
BO	Blok Operacyjny
ASZ	Apteka Szpitalna
CS	Centralna Sterylizatornia
PR	Prosektorium
skrót nazwy poradni, np. PCHIR	Poradnie Specjalistyczne
PE	Pracownia Endoskopii
USG	Pracownia USG
DH	Pracownia Diagnostyki Holterowskiej
RTG	Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej
TK	Pracownia Tomografii Komputerowej
MLD	Medyczne Laboratorium Diagnostyczne
STBK	Pracownia Serologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi
DF	Dział Fizjoterapii
TS	Transport Sanitarny
NiŚOZ	Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna