



**Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Lubaczowie**  
ul. Mickiewicza 168, tel. 016 632 81 00  
www.szpital.lubaczowski.com

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W  
WNIOSKACH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ KIEROWANYCH DO:  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie**

*Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO, informujemy, iż :*

**1. ADMINISTRATOR**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szpitalu jest: „**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie , ul. Mickiewicza 168 , 37-600 Lubaczów, tel. (16) 632 81 00, e-mail: sekretariat@szpital.lubaczowski.com**”, zwany dalej „Administratorem”

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail: **iodo@szpital.lubaczowski.com** numer telefonu: 166328188 lub adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37- 600 Lubaczów.

**3. CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**4. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o udzielenie informacji publicznej.

**5. INFORMACJE O KATEGORIACH ODBIORCÓW**

Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, upoważnionym pracownikom, podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia.

**6. PRZEKAZYWANIE POZA OBSZAR EOG**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**8. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (*ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa*).

**9. ZAUTOMATYZOWANIE PODEJMOWANIA DECYZJI**

Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

