

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 711 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1510 z późn. zm.)

1. Udzielający zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, tel. (16) 632 81 14.

2. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem postępowania konkursowego jest przyjęcie obowiązków udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w okresie **od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.** na rzecz osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej niższej określonego rodzaju:

1. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym SP ZOZ w Lubaczowie oraz pełnienie funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Ginekologiczno – Położniczego w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni powszednie w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.

3. Miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej realizowane będą w **Oddziale Ginekologiczno - Położniczym Szpitala SP ZOZ w Lubaczowie** przy ul. Mickiewicza 168, przy nieodpłatnym wykorzystaniu personelu położniczego, sprzętającego, lokalu i sprzętu Udzielającego Zamówienia. **Oddział Ginekologiczno - Położniczy liczy 35 łóżek.**

Obsada lekarska w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym zgodnie z wymogami NFZ dotyczącymi liczby etatów lekarskich na Oddziale Ginekologiczno – Położniczym z I stopniem referencyjności w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni powszednie (minimum dwa etaty lekarzy specjalistów z ginekologii i położnictwa).

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić właściwą, zgodną z najnowszą wiedzą medyczną hospitalizację pacjentów na w/w oddziale.

Zastępca Kierownika Oddziału Ginekologiczno - Położniczego koordynuje pracę lekarzy kontraktowych podczas nieobecności Kierownika Oddziału poprzez układanie harmonogramu pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni powszednie a także poprzez układanie harmonogramu dyżurów lekarskich na w/w oddziale. Zastępca Kierownika odpowiada za zapewnienie ciągłości udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych na oddziale zgodnie z wymogami NFZ dotyczącymi standardów leczenia i liczby etatów lekarskich niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych podczas nieobecności Kierownika Oddziału Ginekologiczno - Położniczego.

Przyjmujący Zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotne o których mowa wyżej w niniejszym paragrafie przy pomocy osób trzecich za zgodą Udzielającego Zamówienia (art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ((tekst

jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 711 z późn. zm.)).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 711 z późn. zm.), które posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia jak również wykonują działalność zgodną z jej przedmiotem, posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego, wiedzę oraz doświadczenie do jej wykonywania.

5. Sposób przygotowania oferty:

5.1 Oferta powinna zawierać pod rygorem jej odrzucenia:

- a) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi,
- b) Oznaczenie oferenta tj. firma lub imię i nazwisko, adres, numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer wpisu do rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej i oznaczenie organu dokonującego wpisu, NIP, REGON,
- c) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych lekarskich świadczeń zdrowotnych.
- d) oświadczenie lekarza wskazanego w punkcie c) o wyrażeniu zgody na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach danego oferenta.**
- e) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia (cena za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych), z ewentualną kalkulacją elementów należności.**

5.2 Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia formularzu pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonych w ogłoszeniu.

5.3 Dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie tj.

- a) wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- b) odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
- c) zaświadczenie o numerze NIP,
- d) zaświadczenia o numerze REGON,
- e) dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania świadczeń oraz kwalifikacje zawodowe (świadczenia/dyplomy potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego np. dyplom/y ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom/y ukończenia specjalizacji, dyplom/y ukończenia kursów oraz posiadane certyfikaty).
- f) dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z oświadczeniem, iż ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązania do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,

6. Postępowanie konkursowe.

6.1 W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał komisję konkursową.

6.2 Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

6.3 Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

6.4 Porównanie ofert w toku postępowania konkursowego obejmuje:

a) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia - 100%.

6.5 Odrzuca się ofertę:

1. złożoną przez oferenta po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego zakresu lub wnioskowanej ceny.
4. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.
5. złożoną przez oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

6.6 W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6.7 Udzielający Zamówienia unieważnia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) odrzucono wszystkie oferty,
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.

Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z oferentem, mających na celu obniżenie kwoty należności za realizację zamówienia w złożonej ofercie, w sytuacji gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu. Gdy negocjacje cenowe nie spowodują obniżenia kwoty należności za realizację zamówienia, Udzielający Zamówienia unieważnia postępowania

w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

- 6.8 W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona kryteria i warunki w postępowaniu konkursowym.
- 6.9 W przypadku określonym w pkt. 6.7 Udzielający Zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
- 6.10 Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
 - b) Otwiera koperty z ofertami.
 - c) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 5.
 - d) Ogłasza oferentom, które z ofert zostały odrzucone.
 - e) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
 - f) Wybiera najkorzystniejszą ofertę lub najkorzystniejsze oferty częściowe albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 6.11 Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 6.10 a), b), d).
- 6.12 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 6.13 O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 6.14 Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera firmę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
- 6.15 Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
- 6.16 Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w pkt. 6.17 i 6.18.
- Środki odwoławcze nie przysługują na:
- 1) wybór trybu postępowania,

- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6.17 W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

- a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.
- e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6.18 Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- a) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
- b) Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający Zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie i informuje o tym pisemnie oferenta składającego odwołanie.