

ZP.232.6.2021

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

na dostawę ubrań oraz serwet operacyjnych

**I. Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

Adres do korespondencji: ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów

tel. 016 6328116., faks 016 6328116, email: zam.pub@szpital.lubaczowski.com

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubrań oraz serwet operacyjnych
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia – formularz cenowy
- 2.1.Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści zaproszenia będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców .
- 3.Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty złożenia zamówienia , dostawa w 2 transzach w okresie 12 miesięcy
- 4.Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- 5.Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 6.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego, (załącznik nr 1)
  - 2) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz cenowy – wg. załączonego wzoru (załącznik nr 2)
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
  - 4) Materiały informacyjne (opisy, katalogi) oferowanego przedmiotu zamówienia –w języku polskim potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do zaproszenia
  - 5) Deklaracje zgodności CE
  - 6) Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny.
- 2.Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

## **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest :  
przedmiot zamówienia : Marzena Dworak

procedura : Barbara Wrona , Maciej Gorliński , zam.pub@szpital.lubaczowski.com

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7.25-15.00

## VI. Miejsce składania ofert

Ofertę należy:

- złożyć w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego : dział zamówień publicznych (pokój nr 8) w terminie do dnia 19.03.2021r, godz.10:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Dostawa ubrań oraz serwet operacyjnych ” **NIE OTWIERAĆ PRZED: 19.03.2021r. godz.10:15.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.03.2021r. o godz. 10:15 w Sali narad

## VII. Opis sposobu obliczania oferty

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena	$P_{cn} = C_n / C_{of.b} \times W$ gdzie: P <sub>cn</sub> - wartość punktowa ceny C <sub>n</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych C <sub>of.b</sub> - cena oferty badanej W- waga kryterium	100%

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## IX. Klauzula informacyjna / Ochrona danych osobowych:

Zamawiający informuje, że administratorem danych Wykonawcy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, tel.16 6328100, e-mail sekretariat@szpital.lubaczowski.com

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@szpital.lubaczowski.com](mailto:iodo@szpital.lubaczowski.com)

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączanego spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.

W przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej "Rozporządzeniem RODO", gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy. Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym, a także podmiotom

przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 4 lata, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....  
*(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)*