

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**I. Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

Adres do korespondencji: ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów

tel. 016 6328116, faks 016 6328116, e-mail: zam.pub@szpital.lubaczowski.com

**Zaprasza do złożenia oferty na :**

**Wykonanie rozbiórki budynku oraz wymianę pokrycia dachowego**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. wykonanie roboty budowlanej polegających na rozbiórce oraz wymianie pokrycia dachowego jednego z budynków Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie.

**1.2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie robót budowlanych obejmujących w szczególności:**

Roboty budowlane

1. Prace przygotowawcze odgrodzenie i oznakowanie terenu objętego pracami rozbiórkowymi zgodnie z projektem
2. Demontaż pokrycia dachowego z eternitu oraz utylizacja przez wyspecjalizowaną firmę
3. Demontaż konstrukcji dachu
4. Demontaż stolarki okiennej oraz drzwiowej
5. Demontaż stropów oraz ścian
6. Wywiezienie gruzu
7. Wykonanie nowego pokrycia dachowego na przyległym budynku
8. Uporządkowanie przyległego terenu

### **Uwagi:**

1. Prace budowlane będą prowadzone poza obiektem szpitala jednakże nie mogą znacząco zakłócić funkcjonowania oddziałów szpitalnych.
2. Zamawiający zaleca, aby w celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca dokonał wizji terenu oraz uzyskał niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszty oraz ryzyko wizytacji i uzyskania w/w informacji obciążają Wykonawcę.

W przypadku użycia w dokumentacji Zamawiającego nazw własnych lub typów materiałów i urządzeń, należy przez to rozumieć „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego. W przypadku, gdy w opisie wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie, sprzęt lub element wyposażenia, parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia- projekt rozbiórki, rysunki, przedmiar robót. Przedmiar robót jest jedynie dokumentem pomocniczym i nie stanowi wyłącznej podstawy do kalkulacji ceny oferty. Przedmiar robót ma za zadanie ułatwienie Wykonawcom obliczenie wynagrodzenia

ryczałtowego za wykonanie całości robót budowlanych.

2.1. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści zaproszenia, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

## **2.2. Ogólne wymagania dotyczące robót:**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny, za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego. Prace należy prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

2.2.1. W czasie prowadzenia robót Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, zobowiązany będzie do:

urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi oraz przed dostępem osób postronnych,

2.2.1.1. wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,

2.2.1.2. postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach i Ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

2.2.1.3. zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:

- certyfikaty na znak bezpieczeństwa,

- aprobaty techniczne,

- certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,

- atesty,

2.2.1.4. protokolarnego przejścia terenu budowy,

2.2.1.5. zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,

2.2.1.6. ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,

2.2.1.7. natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,

2.2.1.8. przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,

2.2.1.9. zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom obiektu.

2.2.1.10. poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich.

2.2.1.11. opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej

2.2.1.12. uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,

2.2.1.13. uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,

2.2.1.14. zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru

2.2. Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się:

2.2.1. dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu – kontakt: Drabik Dariusz, kom. 692-037-617

2.2.2 zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

3. Przyjęty sposób rozliczania robót – wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny)

- a) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kosztorysu ofertowego oraz jego przedłożenia Zamawiającemu na 3 dni przed dniem podpisania umowy.
- b) Kosztorys ofertowy musi obejmować cały przedmiot zamówienia opisany w dokumentacji.
- c) Kosztorys ofertowy będzie sprawdzany tylko pod kątem skontrolowania, czy nie doszło do błędu w obliczeniu ceny.
- d) Niezgodność kosztorysu ofertowego z - przedstawionym w celach pogładowych przez Zamawiającego - przedmiotem robót nie musi być oceniony jako błąd w obliczeniu ceny z uwagi na ryczałtową cenę oferty.
- e) Kosztorys ofertowy będzie podstawą do negocjacji warunków wykonania ewentualnych robót zamiennych i powtórzenia podobnych robót budowlanych jak te opisane w niniejszej zaproszeniu oraz do celów rozliczeniowych, np. robót zamiennych czy zaniechanych.

- f) Jeżeli Wykonawca w otrzymanym przez Zamawiającego przedmiarze robót ma zaniżone ilości w stosunku do załączonej do niniejszego zaproszenia dokumentacji, to będzie on zobowiązany do wykonania wszystkich robót wymienionych we wszystkich ww. dokumentacjach bez dodatkowego wynagrodzenia

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

7. Termin realizacji: do 30.11.2020r.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.

- dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności ogólnobudowlanej.

### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1)
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**),
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
  - przedmiot zamówienia: Dariusz Drabik
  - procedura: Barbara Wrona
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7.25-15.00
- 2.1. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: SPZOZ w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów.
- 2.2. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer (016) 6328116.
- 2.3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: zam.pub@szpital.lubaczowski.com

### **VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę należy:

- złożyć w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego : dział zamówień publicznych (pokój nr 8) **w terminie do dnia 01.10.2020, godz.10:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ oferta na wykonaniu rozbiórki budynku oraz wymianie pokrycia dachowego” **NIE OTWIERAĆ PRZED: 01.10.2020r. godz.10:15.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.10.2020r. o godz. 10:15 w Sali narad

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Oferty będą oceniane wg następującego kryterium:
  - Cena oferty – 100 %

5.1 Punkty przyznane dla kryterium ceny będą liczone wg następującego wzoru :

Wartość punktowa ceny (Pcn) =  $C_{min} / C_{of.b} \times 100 \text{ pkt} \times W$

W- waga kryterium

C<sub>min</sub> – cena minimalna

C<sub>of.b</sub> - cena oferty badanej

### **IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX. Klauzula informacyjna / Ochrona danych osobowych:**

Zamawiający informuje, że administratorem danych Wykonawcy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, tel.16 6328100, e-mail sekretariat@szpital.lubaczowski.com

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@szpital.lubaczowski.com](mailto:iodo@szpital.lubaczowski.com)

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.

W przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej "Rozporządzeniem RODO", gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy. Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 4 lata, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania

zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....  
*(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)*