

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1510 z późn. zm.).

1. Udzielający zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, tel. (16) 632 81 14.

2. Przedmiot konkursu:

2.1 Przedmiotem postępowania konkursowego jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie **od 01.04.2019r. do 31.03.2022r.** na rzecz osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej będących pacjentami Szpitala SP ZOZ w Lubaczowie niżej określonego rodzaju:

1. Gotowość lekarzy anestezjologów do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pełnionych dyżurów lekarskich „pod telefonem”, a także udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w razie wezwania na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Bloku Operacyjnym Szpitala SP ZOZ w Lubaczowie w okresie.

3. Miejsce udzielania świadczeń:

3.1 Świadczenia zdrowotne w przypadku wezwania lekarza anestezjologa pełniącego dyżur „pod telefonem” realizowane będą na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjnym, SOR, gabinetach zabiegowych poszczególnych oddziałów Szpitala SP ZOZ w Lubaczowie przy ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, przy wykorzystaniu pomieszczeń sprzętu i materiałów Udzielającego Zamówienie. Natomiast miejsce przebywania lekarza anestezjologa pełniącego „dyżur pod telefonem” i będącego w gotowości do udzielania w/w świadczeń zdrowotnych pozostaje dowolne, jedynie musi zachodzić warunek, że w przypadku wezwania lekarz będzie w stanie przybyć do Szpitala w ciągu **1 godziny.**

4. Warunki przystąpienia do konkursu:

4.1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić udzielanie w/w świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego dotyczących kwalifikacji lekarzy zapewniających całodobową opiekę na oddziale anestezjologii i intensywnej terapii oraz lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezji na

Bloku Operacyjnym Szpitala i w gabinetach zabiegowych poszczególnych oddziałów szpitalnych.

4.2 Czas gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pełnionych dyżurów lekarskich „pod telefonem” obejmuje dni powszednie od godz. 15⁰⁰ do godz. 7²⁵ dnia następnego oraz 24 godziny w dni wolne od pracy, niedziele i święta. Gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie na podstawie harmonogramów dyżurów „pod telefonem” opracowanych przez Przyjmującego Zamówienie i zatwierdzanych przez Udzielającego Zamówienie.

4.3 Przyjmujący Zamówienie może wykonywać za zgodą Udzielającego Zamówienia (po uprzednim uzgodnieniu z NFZ przez Udzielającego Zamówienia) świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej przy pomocy osób trzecich.

4.4 Przyjmujący Zamówienie może złożyć ofertę na całość przedmiotu konkursu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.), które posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia jak również wykonują działalność zgodną z jej przedmiotem, posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego, wiedzę oraz doświadczenie do jej wykonywania.

5. Sposób przygotowania oferty:

5.1 Oferta powinna zawierać pod rygorem jej odrzucenia:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi,
2. Dane o ofercie:
 - a) Oznaczenie oferenta tj. firma lub imię i nazwisko, adres, numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer wpisu do rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej i oznaczenie organu dokonującego wpisu, NIP, REGON,
 - b) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych – osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych.
 - c) **Oświadczenia wszystkich lekarzy wskazanych w punkcie b) o wyrażeniu zgody na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach danego oferenta składającego ofertę.**
 - d) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia określoną w postaci **kwoty za 1 godzinę pełnienia dyżuru „pod telefonem”.**

5.2 Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na udostępnionym przez

Udzielającego Zamówienia formularzu pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonych w ogłoszeniu.

Oferty mogą składać zarówno indywidualni lekarze prowadzący prywatną praktykę jak i podmioty wykonujące działalność leczniczą zatrudniające lekarzy posiadających wymagane kwalifikacje.

5.3 Dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie tj.

- a) wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- b) odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
- c) zaświadczenie o numerze NIP,
- d) zaświadczenia o numerze REGON,
- e) dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania świadczeń oraz kwalifikacje zawodowe (świadectwa/dyplomy potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego np. dyplom/y ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom/y ukończenia specjalizacji, dyplom/y ukończenia kursów oraz posiadane certyfikaty).
- f) dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z oświadczeniem, iż ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązania do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,

6. Postępowanie konkursowe.

6.1 W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał komisję konkursową.

6.2 Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

6.3 Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

6.4 Porównanie ofert w toku postępowania konkursowego obejmuje:

- a) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: - **100%**,

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska najwięcej punktów.

6.5 Odrzuca się ofertę:

1. złożoną przez oferenta po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego zakresu lub wnioskowanej ceny.
4. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach

prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.

5. złożoną przez oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
- 6.6 W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6.7 Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
- 6.8 W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona kryteria i warunki w postępowaniu konkursowym.
- 6.9 W przypadku określonym w pkt. 6.7 Udzielający Zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
- 6.10 Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
 - b) Otwiera koperty z ofertami.
 - c) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 5.
 - d) Ogłasza oferentom, które z ofert zostały odrzucone.
 - e) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
 - f) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 6.11 Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 6.10 a), b), d).
- 6.12 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o

udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

6.13 O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.

6.14 Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera firmę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

6.15 Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

6.16 Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w pkt. 6.17 i 6.18.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6.17 W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.

e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6.18 Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

a) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego

rozpatrzenia.

b) Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający Zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie i informuje o tym pisemnie oferenta składającego odwołanie.