

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000,00 EURO**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego z podziałem na 10 zadań w ilościach i asortymencie określonych w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia. Przedmiot zamówienia został podzielony na dziesięć zadań:  
zadanie nr 1 - wężyki do pompy tumescencyjnej  
zadanie nr 2 – folia , serwety , maty , podkłady  
zadanie nr 3 – jednorazowa odzież do diagnostyki  
zadanie nr 4 – jednorazowa koszula do porodu ,podkład ginekologiczny , serwety pod pośladki  
zadanie nr 5 – jednorazowa pościel , piżamy  
zadanie nr 6 – introduktory , elektrody do stymulacji  
zadanie nr 7 – gąbki garymicynowe  
zadanie nr 8 – – ceniki ,  
zadanie nr 9 – osprzęt do parafiniarki ,  
zadanie nr 10 – rurki tracheostomijne , maski krtaniowe ,
2. **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie przez okres 12 m-cy od daty zawarcia umowy
3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
  - 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem, z zastrzeżeniem pkt 2. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
  - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 4) Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
  - 5) Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie**  
**Dział Zamówień Publicznych.**  
**ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów.**  
**fax: 016 6328116**

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- 6) **Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faxu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.**
  - 7) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów
  - 8) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Barbara Wrona, Maciej Gorliński od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00 e-mail : [zam.pub@szpital.lubaczowski.com](mailto:zam.pub@szpital.lubaczowski.com)
  - 9) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą- wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia, załączników. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 11) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia
  - 12) Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
  - 13) Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert
  5. Opis sposobu przygotowywania ofert: Oferta powinna zawierać:
    - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, formularze cenowe . Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;
      - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - b) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
      - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
      - d) oświadczenie o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 (t.j. Dz. U. 2017, poz.211 z późn.zm.) o wyrobach medycznych- załącznik nr 4 (dotyczy wyrobów medycznych) oraz złożenia stosownego oświadczenie dla wyrobów niemedycznych.
      - e) Materiały informacyjne (opisy, katalogi) oferowanego przedmiotu zamówienia –w języku

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

polskim -potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do ogłoszenia, przy czym Wykonawca ma obowiązek opisanie na dokumencie, którego zadania i której pozycji asortymentowej dokument dotyczy

Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
- 3) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 5) Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia.
- 10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:  
**Oferta na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego nie otwierać przed dniem 05.07.2018 do godz. 10.15**
- 12) Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury

- 15) Dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.
6. Miejsce oraz termin składania ofert: SPZOZ Lubaczów, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, pokój nr 8 dział zamówień publicznych nie później niż do dnia **05.07.2018. do godz. 10.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do działu zamówień publicznych pokój nr 8.
7. Otwarcia ofert: SPZOZ Lubaczów, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, sala narad (budynek administracji) w dniu **05.07.2018.** o godzinie 10.15
8. Opis sposobu obliczenia ceny:
- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie,
  - 2) cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i odzwierciedla całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia,
  - 3) walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - d) o poprawieniu powyższych omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 1) Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:  
Cena oferty – 100 %
  - 2) Punkty przyznane za podane w pkt.1 kryterium będą liczone wg następującego wzoru :  
$$\text{Wartość punktowa} = W \times C_{\min} / C_{\text{of.b}}$$

W- waga kryterium  
C<sub>min</sub> – cena minimalna  
C<sub>of.b</sub> - cena oferty badanej
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej [www.szpital.lubaczowski.com](http://www.szpital.lubaczowski.com) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**Zamawiający**