**Nabór na wolne stanowisko pracy – Główny Księgowy**

**SP ZOZ w Lubaczowie.**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie ogłasza **nabór na wolne stanowisko Głównego Księgowego** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie.

Adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie,  
ul. Adama Mickiewicza 168, 37- 600 Lubaczów.

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

**I. Wymagania niezbędne:**

1. posiadają obywatelstwo polskie,

2. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,

3. nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. posiadają wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku rachunkowość i finanse lub ekonomia,

5. posiadają staż pracy – minimum 5 lat w służbach finansowo - księgowych, w tym 3 lata na stanowisku Głównego Księgowego.

6. posiadają znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie podmiotów leczniczych,

7. posiadają znajomość przepisów regulujących zagadnienia związane z finansami i księgowością, w tym przepisów: ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o zamówieniach publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

8. posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,

9. posiadają umiejętność bardzo dobrej obsługi komputera w środowisku Windows i pakietów biurowych oraz sprawnego posługiwania się Internetem,

10. cieszą się nieposzlakowaną opinią.

**II. Wymagania dodatkowe** (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku Głównego Księgowego SP ZOZ w Lubaczowie):

1. posiadają umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
2. posiadają zdolność analitycznego myślenia,
3. posiadają umiejętność pracy pod presją czasu oraz odporność na stres,
4. są dokładni, skrupulatni i zaangażowani w wykonywaną pracę.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Głównego Księgowego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie:**

1. Organizuje i kieruje pracą Działu Finansowo - Księgowego SP ZOZ w Lubaczowie.

2. Opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia zakładowy plan kont wraz z zasadami rachunkowości, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zasadami wyceny aktywów i pasywów.

3. Sprawuje osobiście lub nadzoruje sprawowanie kontroli formalno – prawnej, merytorycznej i rachunkowej wszystkich dowodów księgowych oraz innych dokumentów powodujących skutki finansowe.

4. Organizuje i nadzoruje okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów.

5. Organizuje i nadzoruje prowadzenie ewidencji podatkowej.

6. Ustala i informuje Dyrektora Zakładu o najbliższych i dalszych płatnościach oraz o stanie należności i zobowiązań (krótko – i długoterminowych).

7. Bada na bieżąco stan konta na rachunku bankowym i stan gotówki w kasie.

8. Zapewnia terminową wypłatę wynagrodzeń dla pracowników, zleceniobiorców i osób zatrudnionych na podstawie umów kontraktowych.

9. Sporządza okresowe i roczne sprawozdania finansowe oraz inne, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych.

10. Zapewnia właściwą i terminową realizację zadań finansowo – księgowych.

**IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

**V. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**  
1. Podanie o przyjęcie na stanowisko Głównego Księgowego.  
2. Życiorys -curriculum Vita.

3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej – potwierdzające minimum 5-letni staż pracy w służbach finansowo - księgowych, w tym 3 lata na stanowisku Głównego Księgowego.

4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

5. Pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6. Pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

7. Pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922),

8. Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Głównego Księgowego SP ZOZ w Lubaczowie,

9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**VI.** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do 25 kwietnia 2018r. do godz. 15:00 w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Adama Mickiewicza 168, 37 – 600 Lubaczów (decyduje data wpływu do sekretariatu) lub przesłać pocztą (listem poleconym) na w/w adres z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego SP ZOZ w Lubaczowie”. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do SP ZOZ w Lubaczowie, a nie data stempla pocztowego.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej SP ZOZ w Lubaczowie: **www.szpital.lubaczowski.com** oraz na tablicy ogłoszeń w SP ZOZ w Lubaczowie, ul. Adama Mickiewicza 168, 37 – 600 Lubaczów.  
Dodatkowe informacje dla zainteresowanych kandydatów będą udzielane pod następującymi numerami telefonów: tel. (16) 632-81-00 (Dyrektor), (16) 632-81-14 (Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego), (16) 632-81-04 (Główny Księgowy), lub będą udzielane kandydatom osobiście w pokoju Nr 4 (Główny Księgowy), pokoju nr 11 (Kierownik Działu Kadrowo – Płacowego) budynku administracji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie.

Lubaczów, dnia 11 kwietnia 2018r.

  Dyrektor

SP ZOZ w Lubaczowie

mgr inż. Stanisław Bury