



Lubaczów, 10.01.2017

ZP.232.1.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie zaprasza do składania ofert na usługę zarządzania projektem pn. „**Zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w Powiecie Lubaczowskim poprzez zakup sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i budowę lądowiska dla helikopterów w Lubaczowie**” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Działanie 9.1 - Infrastruktura ratownictwa medycznego, Oś Priorytetowa IX - Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POIS.09.01.00-00-0065/16-00, Projektu nr POIS.09.01.00-00-0065/16.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego pokój Nr 4 lub telefonicznie nr 016 6328115

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Adam Nowak

3. Określenie trybu zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Obsługa poprawności wydatkowania środków przeznaczonych na realizację projektu zgodnie z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności,
- b) Przygotowywanie i przekazywanie wspólnie z Zamawiającym w określonych terminach wniosków o płatności zaliczkowe/pośrednie/końcowe wraz z załącznikami oraz nanoszenie wszystkich koniecznych poprawek w systemie SL2014 oraz dołączanie wszystkich wymaganych umową załączników,
- c) Sporządzania wspólnie z Zamawiającym projektu harmonogramów płatności wg zasad określonych w dokumentach programowych,
- d) Prawidłowe opisywanie dokumentów finansowych (faktur, rachunków) we współpracy z księgowością Zamawiającego,
- e) Informowanie za pomocą systemu SL2014 (po konsultacjach z koordynatorami ze strony Zamawiającego) Instytucji Pośredniczącej o zmianach w realizacji finansowej projektu (wraz z aktualizacją wniosku o dofinansowanie) lub ewentualnych problemach i zagrożeniach w realizacji rzeczowej i finansowej projektu,
- f) Pomoc w przygotowaniu dokumentacji Zamawiającego do kontroli i uczestnictwo w tej kontroli,
- g) Udział w szkoleniach skierowanych do Zamawiającego organizowanych przez Instytucję Pośredniczącą
- h) Obsługa wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,



- i) Systematyczne prowadzenie pomiaru wielkości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego projektu,
- j) Przygotowywanie i przekazywanie za pośrednictwem Zamawiającego sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji projektu zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w umowie o dofinansowanie pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym,
- k) Prowadzenie konsultacji planowanej procedury udzielania oraz dokumentowania zamówień publicznych w ramach projektu pod kątem zgodności z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR.
- l) Koordynowanie procesu promocji projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej.

5. Termin realizacji zamówienia

Od daty zawarcia umowy do 30.11.2017r.

6. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

- Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

-2 usługi polegające na zarządzaniu projektem dla projektów dofinansowanych w ramach środków pomocowych funduszy europejskich.

Wykonawcy do oferty zobowiązani są dostarczyć:

1. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

7.1. Cena- 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty za ceną oferty według wzoru

$C = C_n / C_b \times 100$ pkt, gdzie:

C- wartość punktowa ceny

C_n- najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_b- cena oferty badanej

7.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

7.3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.

7.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia

8. Miejsce, termin i forma składania ofert



8.1. Oferty na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia należy składać w formie pisemnej na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów pokój nr 8 dział zamówień publicznych do dnia 18.01.2017r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert w dniu 18.01.2017r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego sala narad.

8.2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do zamawiającego.

8.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.4. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

9.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

9.2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Pozostałe informacje:

10.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

10.3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadkach gdy:

1) nie została złożona żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



ZP.232.1.2017

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu /faksu

Nr NIP

Nr REGON

e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

ul. Mickiewicza 168 , 37-600 Lubaczów

nr NIP : 793-14-00-573

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: usługa zarządzania projektem p.n. „**Zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w Powiecie Lubaczowskim poprzez zakup sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i budowę lądowiska dla helikopterów w Lubaczowie**” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Cena netto

(słownie)

podatek VAT



cena brutto

(Słownie)

2. Oświadczam , że :

2.1. cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia , jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty .

2.2. zapoznaliśmy się zaproszeniem i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

2.3.w przypadku udzielenia zamówienia , zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

2.4. jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

2.5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia

2.6. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie.

Podpis i pieczęćka uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Miejscowość, data



ZP.232.1.2017

.....

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, fax

Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie (protokół odbioru, referencje)

Lp.	Określenie wykonanej usługi / nazwa programu na potrzeby jakiego usługa była wykonana	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin ostatecznego wykonania
1			
2			

Na potwierdzenie, iż usługi zostały wykonane należycie załączam następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



UMOWA

wzór

zawarta w dniu 2017 roku, w Lubaczowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie,

NIP 793-14-00-573, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000019670, reprezentowana przez:

Dyrektora - Stanisława Burego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą/zamieszkałym przy, NIP,
KRS/EDG* reprezentowanym przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Strony zgodnie oświadczają, że w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego w postępowaniu o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro ogłoszonego na stronie www.szpital.lubaczowski.com oraz w siedzibie Zamawiającego, wybrana została oferta ww. podmiotu

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług „zarządzania projektem” dla projektu pn. **„Zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w Powiecie Lubaczowskim poprzez zakup sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i budowę lądowiska dla helikopterów w Lubaczowie** (zwanego dalej „Projektem”).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Działanie 9.1 - Infrastruktura ratownictwa medycznego, Oś Priorytetowa IX - Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POIS.09.01.00-00-0065/16-00, Projektu nr POIS.09.01.00-00-0065/16.

§ 2



ZAKRES UMOWY

1. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Obsługi poprawności wydatkowania środków przeznaczonych na realizację projektu zgodnie z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności,
 - b) Przygotowywania i przekazywania wspólnie z Zamawiającym projektu w określonych terminach wniosków o płatności zaliczkowe/pośrednie/końcowe wraz z załącznikami oraz nanoszenie wszystkich koniecznych poprawek w systemie SL2014 oraz dołączanie wszystkich wymaganych umową załączników,
 - c) Sporządzania wspólnie z Zamawiającym projektu harmonogramów płatności wg zasad określonych w dokumentach programowych,
 - d) Prawidłowego opisywania dokumentów finansowych (faktur, rachunków) we współpracy z księgowością Zamawiającego,
 - e) Informowania za pomocą systemu SL2014 (po konsultacjach z koordynatorami ze strony Zamawiającego) Instytucji Pośredniczącej o zmianach w realizacji finansowej projektu (wraz z aktualizacją wniosku o dofinansowanie) lub ewentualnych problemach i zagrożeniach w realizacji rzeczowej i finansowej projektu,
 - f) Pomocy w przygotowaniu dokumentacji Zamawiającego do kontroli i uczestnictwo w tej kontroli,
 - g) Udziału w szkoleniach skierowanych do Zamawiającego organizowanych przez Instytucję Pośredniczącą
 - h) Obsługi wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
 - i) Systematycznego prowadzenia pomiaru wielkości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego projektu,
 - j) Przygotowywania i przekazywania za pośrednictwem Zamawiającego sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji projektu zgodnie w wymogami formalnymi zawartymi w umowie o dofinansowanie pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym,
 - k) Prowadzenia konsultacji planowanej procedury udzielania oraz dokumentowania zamówień publicznych w ramach projektu pod kątem zgodności z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR.
 - l) Koordynowanie procesu promocji projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej.
2. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznacza na opracowanie przedmiotu umowy, pracowników o najwyższych kwalifikacjach, zapewniających profesjonalne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy osobą upoważnioną jest.....



§ 3

DOPUSZCZALNE FORMY KONTAKTU

1. Strony ustalają, iż co do zasady wszystkie materiały związane z przedmiotem umowy będą wymieniane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w wersji papierowej lub elektronicznej.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWNIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do końca rzeczowej realizacji Projektu, tj. do dnia 30 listopada 2017 r.
2. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2017 roku raport końcowy z realizacji Projektu, zawierający osiągnięcie wskaźników produktu Projektu.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za świadczenie usług określonych w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto). Wynagrodzenie powyższe obejmuje należny podatek według obowiązującej stawki.
2. Z uwagi na ciągły charakter usług wykonywanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, strony przyjmują kwartalne okresy rozliczeniowe. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy kwartał wynosić będzie zł brutto (słownie: złotych brutto). Wynagrodzenie powyższe obejmuje należny podatek według obowiązującej stawki.
3. Pierwszy okres rozliczeniowy kończy się 31 marca 2017 r.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie do 14 dnia miesiąca następnego po danym okresie rozliczeniowym, na podstawie prawidłowej faktury VAT/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę na koniec danego okresu rozliczeniowego, nie później niż 5 dnia od jego zakończenia.
5. Wynagrodzenie za ostatni okres rozliczeniowy płatne będzie do 10 listopada 2017 r. na podstawie prawidłowej faktury VAT/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę, nie później niż do 5 listopada 2017 r.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
7. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za nieterminowe płatności należnego wynagrodzenia.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie (zwane dalej łącznie „Informacjami”).
 - b) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do: uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.



- c) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych.
 - d) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem Projektu.
2. Zamawiający oświadcza, że Informacje przekazane przez niego nie są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich oraz że ma prawo do ich udostępnienia Wykonawcy w celu realizacji niniejszej Umowy. Jeżeli są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich, to Zamawiający posiada odpowiednie upoważnienie do ujawnienia ich Wykonawcy. Zamawiający odpowiada za udostępnianie Informacji Wykonawcy zgodnie z prawem, jak również przekazanie instrukcji w zakresie ochrony Informacji, o ile takie mają do nich zastosowanie.
 3. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania niniejszej Umowy będzie:
 - a) wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług.
 - b) wykonywał zlecone mu prace terminowo, w szczególności będzie dbał o terminową realizację Projektu,
 - c) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich przypadkach naruszenia Harmonogramu Projektu i wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji,
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę osobiście w oparciu o Informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne czynności mogą być wykonane przez podwykonawców wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i wyłącznie w zakresie tą zgodą objętym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm).
5. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych Wykonawcy oraz wglądu do dokumentacji projektowej, w każdym czasie.



§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. „**Informacje Poufne**” w rozumieniu niniejszej Umowy stanowią wszelkie materiały i informacje bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu bądź zapisu elektronicznego, dotyczące Strony Umowy, w posiadanie których druga Strona Umowy weszła w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystania Informacji Poufnych do celów nie związanych z należyтым wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Informacji Poufnych w rozumieniu Umowy nie stanowią informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
 - b) zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
4. W sytuacji uzyskania przez Stronę otrzymującą informacji poufnych, Strona otrzymująca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - b) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych,
 - c) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Informacje poufne mogą zostać ujawnione w następujących przypadkach:
 - a) członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji niniejszej Umowy i w zakresie do tego niezbędnym,
 - b) osobom w stosunku do których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony,
 - c) na zgodne z prawem żądanie sądu i organu administracji, w zakresie objętym tym żądaniem.
6. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 9

KARY UMOWNE

W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 w części dotyczącej odpowiedniej raty.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej. W



szczególności Strony wyłączają w takim przypadku możliwość naliczania odsetek za zwłokę lub kar umownych w związku z nie spełnieniem wzajemnych świadczeń.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
 - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

§ 11

JAWNOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do nie ujawniania ich osobom trzecim.

§ 12

OBOWIĄZYWANIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Strona naruszająca Umowę, naruszy istotne jej postanowienia lub naruszy poufność, pod warunkiem jednak, iż naruszenie takie nie zostanie usunięte przez Stronę naruszającą Umowę w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty otrzymania przez nią pisemnego wezwania do jego usunięcia.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę za uprzednim, pisemnym 3- miesięcznym wypowiedzeniem, na koniec okresu rozliczeniowego.
4. W wypadku przedterminowego rozwiązania niniejszej umowy przed końcem danego okresu rozliczeniowego Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalne do części okresu rozliczeniowego, w której Umowa obowiązywała.

§ 13

DORĘCZENIA

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:
 - a) Ze strony Wykonawcy: tel.....,
 - b) Ze strony Zamawiającego: Adam Nowak Tel. 016 6328115



§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy

Zamawiający:

Wykonawca: